

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета трудового коллектива
 С.В.Ломаева
«30» января 2019г



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
БУЗ УР «СД «Малышок» МЗ УР»
Е.Г.Карташева
Приказ № 29 от «30» января 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в бюджетном учреждении здравоохранения
Удмуртской Республики «Санаторий для детей «Малышок» Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Санаторий для детей «Малышок» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») и Антикоррупционной политикой бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Санаторий для детей «Малышок» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - Учреждение).

2. Целью Положения является предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности должностных лиц и работников Учреждения.

3. Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Учреждения, за исключением Главного врача и Заместителя Главного врача по экономическим вопросам в случае возникновения у них конфликта интересов исходя из положений Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4. Термины и определения, используемые в Положении, применяются в том значении, в котором они указаны в Антикоррупционной политике Учреждения.

5. В целях реализации Антикоррупционной политики Учреждения и настоящего Положения:

1) в Учреждении создаётся Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)(далее по тексту - комиссия), деятельность которой регулируется соответствующим Положением, утверждаемым Главным врачом;

2) лицами, уполномоченными на приём и регистрацию заявлений о возникновении конфликта интересов или появлении возможности его возникновения, (далее - уполномоченные лица) являются:

от медицинских работников - Главный врач, на период его отсутствия - Заместитель главного врача по экономическим вопросам;

от других должностных лиц и работников Учреждения - Главный врач (на период его отсутствия - Заместитель главного врача по экономическим вопросам) либо работник, назначенный приказом Главного врача.

II. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

1. Положение распространяются на всех работников и должностных лиц Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

III. Обязанности работников и должностных лиц Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Должностные лица и работники Учреждения обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к возникновению конфликта интересов или появлению возможности его возникновения;

3) раскрывать возникший (реальный) конфликт интересов или возможность (потенциальную) его возникновения;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2. Работники и должностные лица Учреждения в случае возникновения или появления возможности возникновения конфликта интересов обязаны незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Должностное лицо или работник Учреждения, если ему стало известно о возникновении у другого должностного лица или работника конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путём подачи соответствующего заявления уполномоченному лицу.

4. Главный врач, а в случае его отсутствия - Заместитель Главного врача по экономическим вопросам, обязан в семидневный срок со дня получения заявления о возникновении у медицинского работника конфликта интересов в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации.

IV. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Должностное лицо или работник (за исключением медицинских работников), у которого возник конфликт интересов или появилась

возможность его возникновения, заполняет заявление по форме КИ1, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Медицинский работник, у которого возник конфликт интересов, заполняет заявление по форме КИ2, установленной приложением 2 к настоящему Положению. В случае появления только возможности возникновения конфликта интересов медицинский работник заполняет заявление по форме КИ1.

Должностное лицо или работник, которому стало известно о возникновении у другого должностного лица или работника (в том числе медицинского работника) конфликта интересов, заполняет заявление по форме КИ3, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Главный врач и Заместитель главного врача по экономическим вопросам либо лицо, назначенное приказом главного врача, в случае возникновения личной заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия личных интересов и интересов Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сообщают об этом в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Заявление собственноручно составляется по установленной форме и подписывается подающим его лицом. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные в нём доводы.

2. Заявление по форме КИ1 или КИ3 представляется уполномоченному лицу.

Заявление по форме КИ2 либо по форме КИ3, составленное в отношении медицинского работника, представляется Главному врачу, в период его отсутствия - Заместителю главного врача по экономическим вопросам, либо лицу, назначенному приказом главного врача.

3. Уполномоченное лицо в день получения соответствующего заявления регистрирует его в журнале учёта заявлений о возникновении конфликта интересов или появления возможности его возникновения, который ведётся по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

4. Уполномоченное лицо не вправе отказать в приёме и регистрации заявления.

5. Поступившее заявление по формам КИ1 и КИ3 рассматривается на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Заявление передаётся уполномоченным лицом в указанную Комиссию в рабочий день, следующий за днём его регистрации.

Поступившее заявление по форме КИ2 либо по форме КИ3, составленное в отношении медицинского работника, незамедлительно передаётся Главному врачу (в период его отсутствия - Заместителю главного врача по экономическим вопросам, либо лицу, назначенному приказом главного врача), который обязан уведомить об этом Министерство здравоохранения Удмуртской Республики.

6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов принимаются на основании предложений Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а в отношении медицинских работников у которых имеется конфликт интересов - Комиссии Министерства

здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

В случае, если указанные комиссии пришли к выводу, что наличие у должностного лица или работника Учреждения конфликта интересов не подтверждено, заявление считается рассмотренным.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может быть осуществлено путём:

1) ограничения доступа должностного лица или работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) отстранения должностного лица или работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотра или изменения должностных обязанностей должностного лица или работника;

4) отказа должностного лица или работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов или создающей возможность для его возникновения;

5) иным образом по договорённости с должностным лицом или работником;

6) иным образом, рекомендованным Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности или установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о результатах рассмотрения заявления заносятся уполномоченным лицом в журнал учёта заявлений о возникновении конфликта интересов или появления возможности его возникновения.

9. Уполномоченные лица обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлении и других документах, связанных с предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Указанные сведения могут быть предоставлены уполномоченными лицами друг другу, а также непосредственно работнику или должностному лицу, у которого возник конфликт интересов или появилась возможность его возникновения.

В случае если о возникновении у должностного лица или работника конфликта интересов или появления возможности его возникновения сообщено другим лицом или работником, информация о лице, представившем заявление по форме КИЗ, уполномоченным на то лицам не раскрывается.

V. Ответственность за несоблюдение Положения

1. За нарушения требований настоящего Положения должностные лица и работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за несоблюдение Положения

1. За нарушения требований настоящего Положения должностные лица и работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.